

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## Informační memorandum pro uchazeče o zaměstnání a zaměstnance

Vážení uchazeči o zaměstnání, zaměstnanci

rádi bychom Vás informovali o skutečnosti, že Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace (dále jen "**Domov**"), při jednání s Vámi, uchazečem o zaměstnání v Domově, nebo zaměstnancem Domova, bude zpracovávat osobní údaje, které uvedete ve Vašem životopise, či žádosti o zařazení do evidence uchazečů o zaměstnání. V případě, že se stanete zaměstnancem Domova Harmonie, centra sociálních služeb Mirošov (dále jen "**Domov**") budeme zpracovávat Vaše osobní údaje v souvislosti s uzavřením pracovní smlouvy a jejím plněním.

Smyslem tohoto Informačního memoranda je poskytnout Vám informace zejména o tom, jaké osobní údaje shromažďujeme, jak s nimi nakládáme, z jakých zdrojů je získáváme, k jakým účelům je využíváme, komu je smíme poskytnout a jaká jsou Vaše práva v oblasti ochrany Vašich osobních údajů.

### 1. SPRÁVCE ÚDAJŮ

Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace se sídlem Skořická 314, 338 43 Mirošov, IČO: 48379808, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, spisová značka Pr 651 (dále jen „**Domov**“), jakožto správce osobních údajů, si tímto dovoluje informovat uchazeče o zaměstnání a zaměstnance (dále také jen „**subjekt údajů**“) o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů ze strany Domova, včetně rozsahu práv subjektů údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů.

**Adresa:** Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace  
Skořická 314  
338 43 Mirošov

**Telefonní kontakt:** 371 511 200 (ústředna-recepce)

**Email:** sekretariat@dhmirosov.cz

### 2. ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- a) Vaše osobní údaje zpracováváme vždy v souladu se stanovenými účely, stanoveným způsobem a pouze po dobu, která je nezbytná pro naplnění těchto stanovených účelů.
- b) Při práci s Vašimi osobními údaji dodržujeme odpovídající technická a organizační opatření, aby byla zajištěna maximální úroveň zabezpečení odpovídající všem možným rizikům. Osoby, které přicházejí do styku s Vašimi osobními údaji, mají povinnost dodržovat mlčenlivost o informacích získaných v souvislosti se zpracováním těchto údajů.

### 3. ÚČEL, PRÁVNÍ ZÁKLAD A ROZSAH ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

#### 3.1. Údaje sdělené v rámci náborového procesu

Domov shromažďuje a zpracovává osobní údaje, které jste uvedl(a) v Životopise, v motivačním dopise nebo žádosti o zařazení do evidence uchazečů o zaměstnání

Zpracováváme údaje, které jste Vy sám/sama sdělil/a, tj.:

- identifikační údaje a kontaktní údaje - tj. Vaše jméno a příjmení a datum Vašeho narození, e-mail a telefon, kontaktní adresa
- vzdělání, dosavadní praxe

**Účel zpracování:** Tyto údaje potřebujeme

- k Vaší jednoznačné identifikaci
- k vyhodnocení Vašich předpokladů potřebných pro obsazovanou pozici
- ke stanovení Vašeho platového zařazení

V případě, že jste ve výběrovém řízení na určitou pozici nebyl/a úspěšný/á a souhlasíte, abychom si Vaše osobní údaje ponechali pro případ, že by se uvolnila jiná, pro Vás vhodná pozice, uchováme Vámi uvedené údaje ve Vašem životopise, motivačním dopise nebo žádosti o zařazení do evidence uchazečů o zaměstnání, případně další Vámi sdělené relevantní informace po dobu jednoho roku.

**Právní základ:**

- oprávněný zájem Domova
- souhlas uchazeče

#### 3.2. Údaje zpracovávané o zaměstnancích

##### 3.2.1. VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU

**Zpracovávané údaje:**

- jméno a příjmení
- datum narození
- rodné číslo
- zdravotní pojišťovna
- adresa trvalého bydliště
- zdravotní záznamy – výsledky povinných pracovně-lékařských prohlídek
- Výpis z rejstříku trestů, úředně ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
- přidělené osobní číslo

**Účel zpracování:** Uzavření pracovně – právního vztahu

**Právní základ:**

- Plnění právních povinností v pracovně – právních vztazích

### 3.2.2. PRŮBĚH PRACOVNÍHO POMĚRU

#### a) Zúčtování mezd

##### Zpracovávané údaje:

- Údaje uvedené v bodě 3.2.1.
- číslo bankovního účtu, kód banky a název banky pro výplatu mzdy
- jméno, příjmení a rodné číslo Vašeho manžela/manželky/registrovaného partnera/registrované partnerky; jména, příjmení a rodná čísla Vašich dětí; informace k uplatnění nároku na daňové zvýhodnění (včetně kopií rodných listů Vašich dětí, rozsudek o svěřeni do péče, písemné potvrzení druhého z manželů, že nárok na daňové zvýhodnění neuplatňuje), u zletilých dětí Potvrzení o studiu
- Údaje o smlouvě o penzijním připojištění se státním příspěvkem a o doplňkovém penzijním spoření se státním příspěvkem, údaje o smlouvě o životním pojištění, smlouva o poskytnutém úvěru – v souvislosti s žádostí o provedení ročního zúčtování
- informace o stupni invalidního důchodu nebo držení průkazu ZTP/P včetně data vznesení nároku
- evidence docházky prostřednictvím docházkové čtečky u vstupu do budovy do Domova. Příchody a odchody jsou evidovány prostřednictvím otisku prstu

**Účel zpracování:** Zúčtování mezd vč. povinných odvodů a součinností (provedení srážek na základě rozhodnutí soudu - exekuční či insolvenční srážky) a cestovních náhrad, povinná evidence docházky

##### Právní základ:

- Plnění právní povinnosti v pracovně – právních vztazích
- Plnění z pracovně- právního vztahu
- Souhlas zaměstnance

#### b) Školení

##### Zpracovávané údaje:

- Jméno, příjmení, osobní číslo, datum narození
- **Účel zpracování:** Administrace školení a kurzů

##### Právní základ:

- Plnění právní povinnosti zaměstnavatele – vzdělávání zaměstnanců

#### c) Pracovně-lékařské prohlídky

##### Zpracovávané údaje:

- Jméno, příjmení, osobní číslo, datum narození, adresa

**Účel zpracování:** Evidence pracovně-lékařských prohlídek v rozsahu a termínech stanovených právními předpisy je opatřením sloužícím k ochraně zdraví zaměstnanců.

##### Právní základ:

- Plnění právní povinnosti zaměstnavatele – ochrana zdraví při práci

#### d) Administrace benefitů

##### Zpracovávané údaje:

- Jméno, příjmení, osobní číslo, datum narození, rodné číslo, adresa, osobní číslo
- Údaje o smlouvě o penzijním připojištění se státním příspěvkem a o doplňkovém penzijním spoření se státním příspěvkem

**Účel zpracování:** Administrace zaměstnaneckých benefitů

## **Právní základ:**

- poskytnutí benefitu v rámci pracovně-právního vztahu

## **4. KAMEROVÝ SYSTÉM**

V případě, že vstoupíte do zorného pole kamerového systému v Domově jste online snímán/a.

Kamerové systémy v Domově využíváme: k zabezpečení a ochraně majetku k bezpečnosti a ochraně zdraví

Naším oprávněným zájmem je zejména ochrana majetku, bezpečnost a ochrana zdraví uživatelů.

Provoz kamerového systému je online, záznamy z kamer neuchováváme ani neposkytujeme třetím osobám.

Kamery jsou umístěny: prostor parkoviště, vstupní vjezd do areálu, vstup do Domova, nakládací rampa, chodby ředitelství a místnost kopírky, chodby pavilonu U cesty.

Online záznam vidí:

chodby pavilonu U cesty-pracovníci daného oddělení, umístění denní místnost zaměstnanců oddělení U cesty, prostor parkoviště, vstupní vjezd do areálu, vstup do Domova, chodby ředitelství a místnost kopírky, nakládací rampa-pracovníci recepce, technik a vedoucí provozně-technického úseku, umístění recepce Domova.

Umístění každé kamery je výrazně označeno štítkem s piktogramem.

## **5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Vaše osobní údaje budeme zpracovávat jak manuálně v písemné formě a automatizovaně v elektronické formě. Při práci s Vašimi osobními údaji v elektronické podobě nedochází k automatizované vyhodnocování (profilování) Vašich osobních údajů. Při jakémkoli způsobu zpracování vždy dodržujeme výše uvedené Zásady zpracování osobních údajů (viz bod 2 tohoto Informačního memoranda).

## **6. ZPRACOVATELÉ A PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Vaše osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů vedle Domova a jeho zaměstnanců zpracovávány také zpracovateli Domova a to na základě smluv o zpracování osobních údajů uzavřených v souladu s GDPR. Zpracovateli osobních údajů Domova jsou společnosti IReSoft, s.r.o. a společnost FALCON Rokycany, s.r.o., společnost Alfa software, s.r.o. Domov informuje, že osobní údaje mohou být na základě zákonné žádosti předány třetím subjektům, které disponují zákonnou pravomocí vyžadovat předání předmětných osobních údajů. Domov dále předává osobní údaje v zákonem stanovených případech těmto subjektům: ČSSZ, zdravotní pojišťovny, soudní exekutoři, insolvenční správci, lékař pracovně-lékařských služeb.

## **7. DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Vaše osobní údaje budeme uchovávat pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelu jejich zpracování. Přitom průběžně posuzujeme, jestli nadále trvá potřeba zpracovávat určité osobní údaje potřebné pro určitý účel. Pokud zjistíme, že již nejsou uvedené osobní údaje potřebné pro žádný z účelů, pro které byly zpracovávány, údaje zlikvidujeme, vyjma těch, které má Domov povinnost archivovat dle zvláštního zákona.

## 8. VAŠE PRÁVA V SOUVISLOSTI S OCHRANOU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Rádi bychom Vás informovali o skutečnosti, že jste oprávněn požadovat informaci, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou Domovem zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím: účel zpracování osobních údajů, kategorie dotčených osobních údajů, příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů, doba, po kterou budou osobní údaje uchovávány, zdroje osobních údajů, skutečnost, zda dochází k automatizované rozhodování, včetně profilování. První kopii zpracovávaných osobních údajů Vám Domov poskytne bezplatně, za další kopie budeme požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí takové informace.

Domov Vás bude vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od obdržení žádosti, informovat o vyřízení Vaší žádosti.

V případě, že přes veškerá podniknutá bezpečnostní opatření dojde k narušení ochrany osobních údajů, budete o této skutečnosti neprodleně informováni prostřednictvím “Oznámení případu porušení zabezpečení osobních údajů.”

Dále máte právo získat osobní údaje, které se Vás týkají a které jste poskytl Domovu, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Také máte právo předat tyto údaje jinému správci, a právo požadovat, aby Vaše osobní údaje byly předány přímo jinému správci osobních údajů, je-li to technicky proveditelné.

V případě, že byste domníval/a, že Domov nebo smluvní zpracovatel Domova provádí zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, můžete požádat Domov o opravu či výmaz (likvidaci) těchto osobních údajů, popřípadě omezení (blokaci) zpracování. Dále můžete vznést námitku proti takovému zpracování.

### **Se svým podnětem se můžete kdykoli obrátit na**

- 1) **Pověřence DH Mirošov** – Domov má jmenovaného pověřence **pro ochranu osobních údajů**. Vaše podněty a dotazy můžete adresovat jednak písemně do schránky umístěné ve vstupní hale Domova nebo elektronicky na e-mailovou adresu: **poverenecdhm@seznam.cz**
- 2) **Úřad pro ochranu osobních údajů**.

Toto informační memorandum je **účinné ke dni 25. 5. 2018**.

V Mirošově dne 23. 5. 2018

Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace

